

## คำขอใช้บริการ (Application Form)

สำหรับผู้แทนจำหน่าย  
ID No. (For Sales Partner)

### 1. ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ (Customer Details)

☐ ใช้ส่วนตัว (For Personal Use)

☐ ใช้ในนามบริษัท (For Corporate Use)

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| ชื่อ<br>Name                             | ชื่อบริษัท<br>Company         |
| เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน<br>ID Card No. | ประเภทธุรกิจ<br>Business Type |
| ออกโดย<br>Issued By                      | วันหมดอายุ<br>Expiration Date |
| ชื่อผู้ติดต่อ<br>Contact person          |                               |

### 2. ที่อยู่ (Address)

|                             |                                     |                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| เลขที่<br>No.               | ตรอก/ซอย<br>Soi.                    | ถนน<br>Street       |
| ตำบล/แขวง<br>Tambon/Kwaeng  | อำเภอ/เขต<br>District               | จังหวัด<br>Province |
| รหัสไปรษณีย์<br>Postal code | โทรศัพท์/แฟกซ์<br>Telephone No./Fax | อีเมลล์<br>E-mail   |

### เอกสารที่แนบมา (Enclose Documents)

|  |   |
|--|---|
| ใช้ส่วนตัว (For Personal Use)  | ใช้ในนามบริษัท (For Corporate Use)  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>ID. Card<br><br><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<br>House Registration | <input type="checkbox"/> หนังสือจดทะเบียนบริษัท<br>A Registration Certificate from Ministry of Commerce<br><input type="checkbox"/> ภพ.20 หรือ ภพ.91<br>Vat Registration Certificate<br><br><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท (อายุ 6 เดือน)<br>A Confirmation Registration Certificate from Ministry of Commerce (Within 6 Months) |

\*หมายเหตุ : เพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ กรุณากรอกรายละเอียดสมาชิกให้ชัดเจนและถูกต้อง  
\*Note: For the correct receipt, please make sure to fill in the membership details correctly and clearly.

### 3. แพคเกจ (Package)

☐ ดีคอลพลัสเบสิก (DeeCall Plus Basic)



☐ ดีคอลพลัสพรีเมียม (DeeCall Plus Premium)



| คำอธิบาย<br>Description   | ค่าบริการรายเดือน<br>Monthly Fee                            | ค่าเปิดใช้บริการ<br>Activation Fee | ระยะเวลาสัญญา<br>Contract Period | คำอธิบาย<br>Description   | ค่าบริการรายเดือน<br>Monthly Fee                            | ค่าเปิดใช้บริการ<br>Activation Fee | ระยะเวลาสัญญา<br>Contract Period |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 300 นาที<br>โทรทั่วไทย<br>(300 minute calls<br>to Thailand)           | 250 บาท/Baht  | 1,000 บาท/Baht                     | 9 เดือน/Months                   | 500 นาที<br>โทรทั่วไทย<br>(300 minute calls<br>to Thailand)           | 499 บาท/Baht  | 1,000 บาท/Baht                     | 6 เดือน/Months                   |
| รับฟรี DVG-2001s<br>มูลค่า 2,500 บาท<br>(DVG-2001s Free)              | จ่ายล่วงหน้า 2 เดือน<br>(To pay 2 months<br>fee in advance) |                                    |                                  | รับฟรี DVG-2001s<br>มูลค่า 2,500 บาท<br>(DVG-2001s Free)              | จ่ายล่วงหน้า 2 เดือน<br>(To pay 2 months<br>fee in advance) |                                    |                                  |
| ดีคอลพลัส<br>แอนี่แวน 5 หมายเลข<br>DeeCall Plus<br>ANlwhere 5 numbers |   |                                    |                                  | ดีคอลพลัส<br>แอนี่แวน 5 หมายเลข<br>DeeCall Plus<br>ANlwhere 5 numbers |   |                                    |                                  |

### 4. เบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียน (Registered Telephone Number For ANlwhere)

|    |                      |   |                      |   |                      |
|----|----------------------|---|----------------------|---|----------------------|
| 1. | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> |
| 2. | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> |
| 3. | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> |
| 4. | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> |
| 5. | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> |

## ข้อตกลงและเงื่อนไข (Agreement)

ข้อตกลงนี้ใช้บังคับระหว่าง บริษัท สวัสดิ์ช็อป จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ") กับผู้ขอใช้ บริการที่ระบุไว้ตามข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ") โดยผู้ให้บริการยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

This Agreement shall be entered into force between SawasdeeSHOP Limited (hereinafter referred to as the "Company") and the applicant as in this agreement (hereinafter referred to as the "Applicant"). The Applicant hereby agrees to be bound and comply with the terms and conditions as follows:

- บริการ DeeCall เป็นบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ VoIP-Voice over Internet Protocol. DeeCall is a telephone service provided over the internet networking, using VoIP-Voice over Internet Protocol.
- ผู้สมัครเข้าใช้และยอมรับในแพ็คเกจที่ตนเลือก ได้แก่ ชื่อแพ็คเกจ, ค่าเปิดใช้งาน และระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบสมัคร  
The Applicant understands and accepts the selected package entitlement, the service charge, activation fee, and contracted period as specified in the application form.
- ระยะเวลาการใช้บริการและเงื่อนไขข้อตกลงตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ ผู้ใช้บริการตกลงให้มีผลบังคับใช้นับจากวันเริ่มเปิดให้บริการจนกว่าผู้ขอใช้บริการจะบอกยกเลิกการใช้บริการ โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ถ้าผู้ให้บริการยกเลิกบริการก่อนกำหนด ผู้ใช้บริการต้องคืนอุปกรณ์ให้กับบริษัทฯ ในสภาพสมบูรณ์ หรือต้องชำระค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้  
This Agreement shall become effective on the date of application approval and shall continue for the contracted period and thereafter unless and until terminated by Applicant giving the Company at least thirty (30) days advance notice. If the Applicant terminates the service before the contracted period, the Applicant must return all equipment provided by the Company or pay damages as specified.
- บริษัทฯ จะให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือความไม่สะดวกในการใช้บริการ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุขัดข้องทางเทคนิคหรือเหตุที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ หรือเหตุขัดข้องเกิดจากอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากบริษัทฯไม่ได้  
The Company shall provide 24 hours daily service. In case of loss or damage or inconvenience resulting from technical problems or other causes that are beyond the Company's control or cause by applicant equipment, the Company shall not be liable to the Applicant for indemnity resulting thereof.
- ผู้ให้บริการจะจัดส่งอุปกรณ์ที่ทางบริษัทฯ จัดหามาให้อยู่ในสภาพที่ดี สามารถใช้งานได้ หากปรากฏว่าอุปกรณ์ที่ติดตั้งให้บริการชำรุดเสียหายอันเกิดจากการกระทำโดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการหรือบริการของผู้ใช้งาน ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ตามราคาแห่งความเสียหายนั้น  
The Applicant shall maintain all equipment provided by the company in a good condition. If the loss or damage of the equipment is caused by the willful or negligent acts of the Applicant shall be liable to indemnify the Company for the actual cost of such damage.
- บริษัทฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการหรือบอกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า หากผู้ให้บริการกระทำการใดๆ ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ขัดต่อนโยบายรัฐบาล ปฏิบัติผิดกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงในการให้บริการ ขอดำเนินการ ค่าส่ง หนังสือสั่งการ หรือประกาศของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องหรือกรณีบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องระงับการให้บริการเพื่อความปลอดภัยของชาติ หรือกรณีผู้ให้บริการ มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ โฉกษาชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือถูกฟ้องล้มละลาย  
The Company reserves the right to suspend the service or terminate the Agreement without prior notice, in the event that the Applicant's act is against the public order, good morals, government policy; breaches the laws; does not comply with the provision(s) set forth in this Agreement including the relevant rules, regulations, announcements of the Company or in the event that the Applicant becomes insolvent, bankrupt, or a receivership order is granted by the court.
- ผู้ให้บริการจะขอใช้บริการเพื่อการบริการตัวเองเท่านั้น จะใช้เพื่อการอื่นไม่ได้ทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้ใช้จะเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากทางบริษัทฯ ก่อน  
The Applicant shall use the service solely for his/her own business and shall not use it for other purposes whatsoever unless the Applicant is allowed by the Company.
- ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าบริการภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการ หากไม่ชำระตามกำหนด บริษัทฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
The Applicant shall pay the service charge within the due date as specified in the invoice. If the payment becomes overdue, the Company reserves the right to suspend the service without prior notice.
- ใบคำขอใช้บริการ หรือหนังสือบอกกล่าวทางบริษัทฯ จะส่งไปยังที่อยู่หรืออีเมลที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ให้ถือว่าได้ส่งให้ผู้ให้บริการโดยชอบแล้ว กรณีที่ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรืออีเมลต่างจากที่ระบุไว้ ผู้ใช้จะต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือโดยด่วน  
Any invoice or notice sent to the address and/or the E-mail as specified in this application form shall be deemed to be duly given to the Applicant.  
The Applicant shall promptly notify the Company in writing if there is any change in the address or the e-mail.
- อัตราค่าเช่าและค่าบริการรวมอุปกรณ์ผู้ใช้บริการ และเป็นอัตราที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
All rates and prices are exclusive of and subject to VAT
- ข้อตกลงฉบับนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้ให้บริการ ต้องได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากทางบริษัทฯ ก่อน  
This agreement is for the Applicant only. If the Applicant changed, a written consent must be obtained from the Company.

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการรวมถึงอัตราค่าบริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในคำขอฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้อง  
ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการดังกล่าวทุกประการ  
I have read and understood all the terms and conditions which include the service charge rate and contract period (if any) as specified in the application form.  
I hereby certify that the information furnished herein is true and correct. I further agree to be bound by all the said terms and conditions set forth in this agreement.

ตราประทับบริษัท (Company Stamp)

ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้ขอใช้บริการ (Applicant)  
ตัวบรรจง (Written Name) (.....)  
วันที่ (Date)...../...../.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่ ( Staff Only)

ผลการสมัคร (Application Status) ☐ รับรอง ☐ ไม่รับรอง  
ค่าใช้บริการ (Cash) .....  
ค่าบริการรายเดือนล่วงหน้าสองเดือน (Bank Guarantee ).....  
รวมจำนวนเงิน (For the amount of) ..... บาท (Baht)  
จ่ายเงินโดย  
☐ เงินสด (Cash) ☐ บัตรเครดิต (Credit Card ) ☐ โอนเงิน (Bank Transfer) ☐ เช็ค (Cheque )  
ดำเนินการโดย (Processed by ) .....  
เอกสารที่นำมาด้วย (Documents submitted ) ☐ มี (Yes) ☐ ไม่มี (No)  
จำกัดเครดิต (Credit Limit).....วันที่เริ่มออกบิล (Billing Start Date).....  
รับรองโดย ( Approved by).....  
หมายเลข (DeeCall No. ) .....  
MAC ID. ....  
DeeCall Plus Anywhere ☐ ใช่ (Yes) ☐ ไม่ใช่ (No)